

**DEMANDE EN OBTENTION / RENOUELEMENT
D'UNE CARTE DE STATIONNEMENT POUR INSTITUTIONS**

❖ **Nom de l'institution :**

❖ **Matricule N°:** _____

❖ **Nom de la structure (du site) + N° agrément:**

❖ **Nombre de personnes à charge de la structure (du site) (de façon régulière) :** _____

❖ **Adresse :**

❖ **Téléphone :** _____

❖ **Nom du responsable de la structure (du site) :**

❖ **E-Mail :** _____

1^{ère} demande en obtention :

Document à joindre à la demande :

- Copie de la carte grise du véhicule

Demande en renouvellement :

N° de l'ancienne carte de stationnement : _____

Document à joindre à la demande :

- Copie de l'ancienne carte de stationnement
- Copie de la carte grise.

**date et signature
(Responsable)**

Réservé à l'administration
Accord du Ministère de la Famille
en date du _____