



Regras para os utentes dos transportes CAPABS - em leitura fácil -

O ministério da Mobilidade e Obras Públicas (MMTP) dirige e paga os transportes CAPABS.

O escritório central BCCL organiza os transportes.



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de la Mobilité
et des Travaux publics
Administration des transports publics



Utente = passageiro. **Centro** = escola, estrutura de trabalho e de ocupação.

1	A viagem do utente começa e acaba perto do autocarro (Aqui: bus) O conductor do bus deve ficar perto do bus, por causa da segurança.		
2	A pessoa que vem buscar o utente (se necessario em caso de devolução), deve vir até ao bus .Essa pessoa deve ter a permissão de vir buscar o utente.		
3	O conductor do bus espera 5 minutos. Durante esse tempo ele deve ser informado : - Viagem de ida: Se o utente ainda vem apanhar o bus - Viagem de volta: Se uma pessoa com permissão vem buscar o utente. Se ninguém vem, o bus continua a viagem com o utente.		O bus espera 5 minutos .
4	Para anular, o utente e a família devem contactar o Centro. Toda a mudança deve ser pedida ao menos 5 dias antes . Exemplo : férias, novo endereço, mudança de casa... Tudo deve ser pedido ao Centro.		Férias, novo endereço... ao menos 5 dias antes .
5a	O utente e a família não devem telefonar à empresa do bus. Eles devem sempre contactar o Centro . Isso vale para a ida e para a volta.		
5b	Exceção : O utente e a família podem telefonar à empresa do bus : 1. À noite, antes da viagem de ida do dia seguinte. Quando o Centro já está fechado. 2. De manhã, antes da viagem de ida da manhã. Quando o Centro ainda está fechado.		
6	O utente e a família nao devem decidir nada com o conductor do bus . Exemplo: O utente quer sair num lugar diferente. Isso é proibido. Toda a mudança passa pelo Centro. Isto está explicado no ponto 4 e no ponto 5a.		

Quem não respeita estas regras **pode ser excluído dos transportes CAPABS**. O ministério (MMTP) pode decidir isso!